

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ФГБНУ
НЦПЗ по научной работе

Г. И. Копейко

«10» июнь 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Т. Н. Ключник

«10» июнь 2021 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол № 5 от «5» июня 2021 г.

Порядок

приема в ординатуру по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе ординатуры
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»

31.08.20 Психиатрия
(код и наименование специальности)

Москва, 2021

1. Общие положения

1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/22 учебный год определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБНУ НЦПЗ по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции/(COVID-19) (далее - коронавирусная инфекция) на территории Российской Федерации.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- приложением к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.11.2019 № 946/н;
- приказом Минздрава РФ от 28.04.2021 № 413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/2022 учебный год».

3. В ординатуру ФГБНУ НЦПЗ в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании принимаются лица, имеющие высшее медицинское образование в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским работникам.

4. Прием на обучение в 2021 году осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договора об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр.

Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программы ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

5. ФГБНУ НЦПЗ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов в электронной форме путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией.

Председателем приемной комиссии является руководитель организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

Срок обучения в ординатуре составляет 2 года.

Стипендия обучающимся на договорной основе не выплачивается.

Общежитие для проживания на период обучения ФГБНУ НЦПЗ не предоставляет.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

8. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления.

Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций или предоставляет заявление с указанием одного из результатов, предусмотренных пунктом 24, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

9. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с 1 июля 2021 года по 11 августа 2021 года.

10. В 2021 году при поступлении на обучение в ФГБНУ НЦПЗ документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) только в электронной форме.

Прием документов осуществляется по эл.почте: education@ncpz.ru с пометкой в теме письма «Прием в ординатуру ФГБНУ НЦПЗ».

Время работы приемной комиссии с 9:00 до 15:30.

11. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- адрес электронной почты;

12. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема согласия на зачисление;
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

13. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

14. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- скан заявления о приеме в ординатуру;
- скан паспорта (разворот с фотографией, прописка);
- скан документа государственного образца о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- скан фотографии 3×4;
- скан ИНН;
- скан справки 086у (сделанная не позднее 6 месяцев до поступления – с отметкой психиатра, штампа о прохождении флюорографического исследования; выписка из прививочного сертификата о сделанных прививках);
- скан документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях;
- скан свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- скан страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- скан трудовой книжки (при наличии);
- скан военного билета.

15. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

16. Заявление о приеме представляется на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

17. При поступлении в ФГБНУ НЦПЗ из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

18. ФГБНУ НЦПЗ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, ФГБНУ НЦПЗ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав электронное заявление об отзыве документов.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3. Вступительное испытание

21. Вступительное испытание проводится в форме тестирования в соответствии со специальностью, указанной в документе установленного образца.

22. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств www.fmza.ru, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

23. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов.

24. При приеме на обучение на 2021/2022 учебный год по заявлению обучающегося учитывается:

- результаты тестирования, пройденного в году предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), в году поступления.

Поступающие проходят тестирование в образовательных и научных организациях, реализующих программы медицинского образования, на базе которых созданы Методические центры аккредитации специалистов *.

25. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

26. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

27. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования, или в течение следующего рабочего дня.

28. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

* Утверждено приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

29. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию электронную форму апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

30. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

Электронная форма апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

31. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

32. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Наименование критерия	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
а) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Оригинал выписки из приказа ВУЗа с указанием реквизитов приказа Минобрнауки/Минздрава России.
б) Документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Приложение к документу установленного образца (или копия)
в) Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия 1-й страницы публикации (если выходные данные не указаны на этой странице – прилагается копия титульной страницы издания и страницы с выходными данными и оглавлением)
г) Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность, (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству).	15 баллов	Трудовая книжка - работающего: оригинал копии, заверенной отделом кадров работодателя (действительна 1 месяц) – должна быть заверена согласно п. 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 - не работающего: оригинал нотариально заверенной копии трудовой книжки
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов	
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов	
д) Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	

е) Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов	Диплом
ж) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) *	20 баллов	Сертификат участника
з) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности не менее 150 часов	20 баллов	
и) Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней.	30 баллов	
Если поступающий имеет индивидуальные достижения по <u>подпунктам "з" и "и"</u> баллы начисляются только по <u>подпункту "и"</u> .		
к) Иные индивидуальные достижения, признанные Ученым советом ФГБНУ НЦПЗ в качестве основания при приеме на обучение по программам ординатуры (суммарно не более 20 баллов).		
Наличие опубликованных работ по вопросам психиатрии (статьи и/или тезисы)	7 баллов	Копия 1-й страницы публикации (если выходные данные не указаны на этой странице – прилагается копия титульной страницы издания и страницы с выходными данными и оглавлением)
Выступление на научно-практической конференции (в том числе студенческой) с докладом по вопросам психиатрии	10 баллов	Программа конференции. Диплом / Сертификат участника.
Призовое место при участии в научно-практических студенческих олимпиадах по психиатрии	20 баллов	Грамота/ Сертификат участника-призера олимпиады

Активное участие в заседаниях СНК ФГБНУ НЦПЗ и других профильных кафедр	15 баллов	Характеристика руководителя кружка при посещении не менее 70% заседаний СНК ФГБНУ НЦПЗ
Участие в Школе мастерства «Пограничная психиатрия и психосоматика»	15 баллов	Диплом/Сертификат участника
Средний балл, равный 4,5 и выше, полученный при обучении по программе специалитета (при отсутствии документа установленного образца с отличием)	10 баллов	Копия приложения к документу установленного образца
Владение иностранным языком на уровне не ниже B2 (upper-intermediate)	10 баллов	Наличие сертификата (IELTS, First Cambridge Certificate, TOEFLE и др.

*Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. N 1067 "О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 34, ст. 4899).

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

33. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ФГБНУ НЦПЗ формирует список поступающих по конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

34. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения.

В случае равенства конкурсных баллов учитывается средний балл диплома о высшем образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

35. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие электронного заявления о согласии на зачисление.

36. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ до издания соответствующих приказов о зачислении.

37. ФГБНУ НЦПЗ устанавливает день завершения приема электронного заявления о согласии на зачисление 23 августа 2021 года до 14:00 по Московскому времени.

38. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие заявление о согласии на зачисление.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест в соответствии с условиями поступления.

Зачисление на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения соответствующего договора и оплате обучения в соответствии с прейскурантом на 2021 год.

39. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября 2021 г.

40. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

41. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

42. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

43. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»*(далее - документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина), и представляет в соответствии с правилами Приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

44. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

45. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в ФГБНУ НЦПЗ.

46. Правительством Российской Федерации не установлена квота на обучение по программам ординатуры иностранных граждан в ФГБНУ НЦПЗ на 2021 год.